

## Notification

It is hereby notified that the information regarding Right to Information act, 2005 in respect of Tumkur University, Tumkur is updated and published for the information of Public and other stake holders to the system. Under section. 4(1)(b) of Right to Information act 2005 the following information is published in the interest of the public service as required under RTI act.

### Right to Information and Obligations of Public Authorities

#### i. The particulars of its organisation, functions and duties

Tumkur University, Vishwavidhyanilaya Karyalaya, B.H.road, Tumkur-572103, Karnataka State (University Constituent College Campus)

- To disseminate knowledge
- To award degrees
- Academic administration of affiliated colleges
- To undertake research
- To establish post graduate departments and such other functions incidental to above objectives

#### ii. The Powers and duties of its officers and employees.

- To ensure the implementation of the provisions KSU Act, 2000.
- To take such actions as are necessary for dissemination of knowledge.
- To promote academic excellence
- To maintain the academic standards
- To Co-Ordinate with UGC and other professional bodies.
- To prescribe syllabus
- To conduct examination and declare results.

#### iii. The Procedure followed in the decision making process, including channels of supervisions and accountability.

The procedure for decision making is as under:

- Bottom to top procedure is adopted
- As per delegation of powers
- Three/Four type of procedure/channel is adopted
- Accountability will be fixed in accordance with the statutes, Rules and orders in force.

iv. **The norms set by it for the discharge of its functions**

Decision making bodies:

- The Syndicate and
- The Academic council

v. **The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control; or used by its employees for discharging its functions.**

- Karnataka State Universities Act 2000
- University Grants Commission Act 1956 and subsequent norms prescribed by it.
- Government of India policies.
- State Government policies.

vi. **A Statement of the categories of documents that are held by its or under its controls**

\*Files \* Registers \* Transaction of business rules \* Statutes \* Regulations etc.

vii. **The Particulars of any arrangement that exists for consultation with or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof;**

Government is nominating members to the academic council and to the syndicate for formulating the policy, decision and in of the act


viii. **A Statement of the boards, Councils, Committees and other bodies Consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, Councils, Committee and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public;**

The Syndicate or the Academic council or Vice chancellor may constitute boards, committees for getting expert information/advice for implementing the provisions of KSU Act.

The minutes of the meeting are accessible to the public as and when they become public document.

ix. **A directory of its officers and employees;**

- Hon'ble Vice Chancellor
- Registrar
- Registrar(Evaluation)
- Finance officer

  
ಉಪಕುಲಸಚಿವರು  
(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ)  
ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ  
ತುಮಕೂರು

- **Deputy Registrar**
  - Academic
  - General and Development
  - Establishment
  - Examination
  - Legal Cell

#### **Directors**

- Director of planning and monitoring board
- Director of Physical education
- Director- Student welfare
- Director-IQAC
- Director- CDC
- Director - Dr. B. R. Ambedkar Study Centre
- Director- Prasaranga
- **Dean of faculties and other Supporting staff**
  - Dean, Faculty of Arts
  - Dean, Faculty of Commerce and Management
  - Dean, Education
  - Dean, Faculty of Science and Technology
- Principal, University College Of Arts
- Principal, University College Of Science

- x. **The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations;**  
As prescribed by the Government and Syndicate to the concerned officers only from time to time.
- xi. **The budget allocated to each of its agency; indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made;**  
The budget is allocated by the State Government.  
UGC and other funding agencies will also support certain schemes.  
The University also mobilizes fund through internal resources, fees, consultation, research projects and the expenditure are made as per the rules approved by the competent authorities.
- xii. **The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes;**

As prescribed by the Universities Act 2000 and other allied rules.

All stake holders such as-

- Students
- Parents
- Civil Society.

xiii. **Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it;**  
As prescribed by the Government.

xiv. **Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form;**  
The Data of University are being computerised.

xv. **The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use;**  
During office hours on all working days.

xvi. **The names, designations and other particulars of the Public Information officers;**

- Deputy Registrar (Aca), Tumkur University, Tumkur.
- Deputy Registrar (Est.), Tumkur University, Tumkur.
- Deputy Registrar (Examination), Tumkur University, Tumkur.
- Deputy Registrar (General and Development), Tumkur University, Tumkur.
- Finance Officer, Tumkur University, Tumkur
- Principal, University College of Arts, Tumkur
- Principal, University College of Science, Tumkur
- Executive Engineer, Tumkur
- Assistant Public Information Officer, Tumkur  
and such other officers as may be notified from time to time.

xvii. **Such other information as may be prescribed, and thereafter update these publications every year;**

The University was established during the year 2004-05 and it has initiated several innovative and reformative measures for achieving academic excellence.

xviii. **First Appellate authority**

Registrar, Tumkur University, Tumkur-572103, Karnataka.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು, ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 2005 ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಸಕಾಲಿಕಗೊಳಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಭಾಗೀದಾರರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. 2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ಪರಿಚ್ಛೇದ 4 (1) (ಬಿ) ದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಾಗಿ ಇದನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು


1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರ, ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು;

ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬಿ ಎಚ್ ರಸ್ತೆ, ತುಮಕೂರು-572103 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ (ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣ)

- ಜ್ಞಾನ ಪ್ರಸರಣ ಮಾಡುವುದು
- ಪದವಿ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡುವುದು
- ಮಾನ್ಯತೆಗೊಳಪಟ್ಟ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು
- ಸಂಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
- ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಇತರೆ ಆನುಷಂಗಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

2. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು, ಅವರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು;

- ಕೆಎಸ್‌ಯು ಕಾಯ್ದೆ 2000 ದ ಕಟ್ಟಳೆಗಳ ಜಾರಿಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವುದು.
- ಜ್ಞಾನ ಪ್ರಸರಣಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಶ್ರೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.
- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಕಾಪಾಡುವುದು.
- ಯುಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಮಂಡಳಿಗಳ ಜೊತೆ ಸಹಯೋಜನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಿಸುವುದು.

  
ಉಪಕುಲಸಚಿವರು  
(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ)  
ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ  
ತುಮಕೂರು

3. ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ;

ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:

- ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಜನೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಳಗಿನಿಂದ ಮೇಲೆ ಚಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ
- ಮೂರು/ನಾಲ್ಕು ವಿಧದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ/ವಿಧಾನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ
- ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

4. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡ ವಿಧಿಗಳು;

ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮಂಡಳಿಗಳು:

- ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಮತ್ತು
- ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತು

5. ಈ ಸಂಸ್ಥೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಇದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ; ಅಥವಾ ಇದರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನೌಕರರು ಬಳಸುವ ಕಾನೂನುಗಳು, ವಿಧಿಗಳು, ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು;

- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾಯ್ದೆ 2000
- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗ ಕಾಯ್ದೆ 1956 ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು
- ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿಗಳು
- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿಗಳು

6. ಇದರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವರ್ಗಗಳು;

\*ಕಡತಗಳು \*ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳು \* ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ದಾಖಲೆಗಳು \* ಅಂಗೀಕೃತ ಕಟ್ಟಳೆಗಳು \* ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

7. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿ ನಿರೂಪಣೆಗೆ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಜಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರತಿನಿಧಿತ್ವ ಅಥವಾ ಅವರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರ;

ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿ ನಿರೂಪಣೆ, ನಿರ್ಧಾರ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಜಾರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

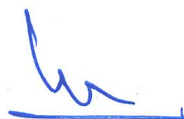
8. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಕೂಡಿದ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು, ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಹಾಗೂ ಈ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು, ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಂಡಳಿಗಳ ಸಭೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಇವುಗಳ ನಡವಳಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂಬ ವಿವರ;  
ಕೆಎಸ್‌ಯು ಕಾಯ್ದೆ 2000ದ ಜಾರಿಗೆ ತಜ್ಞರ ಮಾಹಿತಿ/ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅಥವಾ ಕುಲಪತಿಗಳು ಮಂಡಳಿಗಳನ್ನು, ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಬಹುದು. ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಾಖಲೆಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿತವಾಗುತ್ತಿದ್ದಂತೆಯೇ ಅವು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತವೆ.

9. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂಚಿ;

- ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು
- ಕುಲಸಚಿವರು
- ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)
- ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು  
ಉಪ ಕುಲಸಚಿವರು
- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
- ಸಿಬ್ಬಂದಿ
- ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ
- ಕಾನೂನು ಘಟಕ

ನಿರ್ದೇಶಕರು

- ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು
- ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು
- IQAC ನಿರ್ದೇಶಕರು
- ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು
- Dr. B. R. Ambedkar Study Centre ನಿರ್ದೇಶಕರು
- ಪ್ರಸಾರಾಂಗ ನಿರ್ದೇಶಕರು

  
 ಉಪಕುಲಸಚಿವರು  
 (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ)  
 ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ  
 ತುಮಕೂರು

ಬೋಧನಾಂಗಗಳ ಡೀನರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪೂರಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

- ಡೀನ್, ಕಲಾ ಬೋಧನಾಂಗ
- ಡೀನ್, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬೋಧನಾಂಗ
- ಡೀನ್, ಶಿಕ್ಷಣ
- ಡೀನ್, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಬೋಧನಾಂಗ
- ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜು
- ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಲೇಜು

10. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಹಾರ ಧನವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರ ಪಡೆಯುವ ಮಾಸಿಕ ಗೌರವಧನ;

ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

11. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತೀ ಏಜನ್ರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯ; ಎಲ್ಲ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನೂ ಸೂಚಿಸುವ ವಿವರ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು ಹಾಗೂ ವ್ಯಯಿಸಲಾದ ಹಣಕಾಸಿನ ವರದಿಗಳು;

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಆಯವ್ಯಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಕೆಲವು ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಯುಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಹಣಕಾಸಿನ ಏಜನ್ರಿಗಳು ನೆರವಾಗುತ್ತವೆ.

ಶುಲ್ಕ, ಸಮಾಲೋಚನೆ, ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕೂಡ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

12. ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿ ವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಇಂಥ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ;

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 2000 ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ನಿಯಮಗಳು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇವುಗಳ ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕೆಳಕಂಡ ಎಲ್ಲ ಭಾಗೀದಾರರು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ-

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು
- ಪೋಷಕರು
- ನಾಗರಿಕ ಸಮಾಜ



13. ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ಅಥವಾ ಹಕ್ಕು ಪಡೆದವರ ವಿವರ;  
ಸರ್ಕಾರ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವಂತೆ.

14. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಳಿ ಇರುವ ಅಥವಾ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾದರಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ವಿವರ;  
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ದತ್ತಾಂಶಗಳು ಕಂಪ್ಯೂಟರಿಕರಣಗೊಳ್ಳುತ್ತಿವೆ.

15. ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಯ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಳಕೆಗೆ  
ತೆರೆದಿದ್ದರೆ, ನಾಗರಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ವಿವರ;  
ಕೆಲಸದ ಎಲ್ಲ ದಿನಗಳಲ್ಲೂ ಕಚೇರಿ ಅವಧಿ.

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದವಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು;


- ಉಪ ಕುಲಸಚಿವರು (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ), ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು.
- ಉಪ ಕುಲಸಚಿವರು (ಸಿಬ್ಬಂದಿ), ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು.
- ಉಪ ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ), ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು.
- ಉಪ ಕುಲಸಚಿವರು (ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು.
- ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು.
- ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಲಾ ಕಾಲೇಜು, ತುಮಕೂರು.
- ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಲೇಜು, ತುಮಕೂರು.
- ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು.  
ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗುವ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

17. ನಿಗದಿತ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಸಕಾಲಿಕಗೊಳಿಸುವಿಕೆ;

2004-05ರಲ್ಲಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಯಿತು ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಶ್ರೇಷ್ಠತೆಯ  
ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಇದು ಅನೇಕ ಅನನ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿವರ್ತಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿದೆ.

18. ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ;

ಕುಲಸಚಿವರು, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ತುಮಕೂರು-572103, ಕರ್ನಾಟಕ.  
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:- 0816 2254546.

  
ಉಪಕುಲಸಚಿವರು  
(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ)  
ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ  
ತುಮಕೂರು